



27.10.2010

*Henkilöstöpalvelualan koulutustarjonta 2011*

## **HENKILÖSTÖN EDUSTAJIEN PERUSOPINNOT**

### **1. ERTON JÄRJESTÄMÄ KOULUTUS HENKILÖSTÖN EDUSTAJILLE**

#### **Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen perehdytyskoulutus**

Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen perehdytyskoulutus on suunnattu ensisijaisesti vasta valituille luottamusmiehille, luottamusvaltuutetuille ja työsuojeluvaltuutetuille. Koulutus soveltuu myös pidempään tehtävissä toimineille henkilöstön edustajalle, joka ei ole saanut koulutusta tehtävänsä tai haluaa päivittää omaa osaamistaan. Koulutus koostuu kahdesta kahden päivän lähiopetusjaksosta ja etäopiskelusta.

#### **Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen perehdytyskoulutus I 31.1.-1.2. , 11.-12.4. ja 26.-27.9.2011**

**Tavoite ja sisältö:** Koulutus antaa osallistujille perusvalmiudet toimia henkilöstön edustajana työpaikalla. Koulutus selkeyttää henkilöstön edustajan tehtäviä, oikeuksia ja velvollisuuksia sekä auttaa häntä toimimaan työpaikallaan käytännön valvontatehtävissä. Koulutuspäivien aikana käsitellään seuraavia teemoja: henkilöstön edustajan rooli ja tehtävät, henkilöstön edustajan tietolähteet, työalainsäädännön keskeinen sisältö ja työsuojelulainsäädännön keskeinen sisältö. Koulutus eriytetään luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille koulutussisällön avulla.

#### **Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen perehdytyskoulutus II 2.-3.5., 5.-6.9. ja 28.-29.11.2011**

**Tavoite ja sisältö:** Koulutuksen tavoitteena on syventää henkilöstön edustajien osaamista sekä roolia, tehtäviä ja vaikuttamisen mahdollisuuksia. Koulutuspäivien aikana käsitellään seuraavia teemoja: henkilöstön edustaja työpaikalla – valvojasta kehittäjäksi, työehtosopimusten keskeinen sisältö, työhyvinvointi – työnantajan ja työntekijän yhteinen asia, työn riskien ja vaarojen arviointi ja työsuojelun toimintaohjelma, paikallinen sopiminen, viestintä- ja neuvottelutaidot henkilöstön edustajan työvälteenä. Koulutus eriytetään luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille koulutussisällön ja erilaisten tehtävien ja esimerkkitapausten avulla.

### **2. TYÖSUOJELUN PERUSKOULUTUS (AKTIIVI-INSTITUUTTI)**

**Kohderyhmä:** Koulutus on tarkoitettu kaikille työsuojelutehtävissä toimiville: työsuojeluvaltuutetuille ja –päälliköille, -asiamiehille ja -toimikuntien jäsenille/varajäsenille.

Peruskurssi 1.	1. jakso 26. – 28.1.	2. jakso 3. – 4.3.
Peruskurssi 4	1. jakso 25. – 27.5.	2. jakso 25. – 26.8.
Peruskurssi 6	1. jakso 3. – 5.10	2. jakso 24. – 25.11.

**Tavoite ja sisältö:** Kurssilla annetaan opiskelijoille perustiedot työsuojelusta ja sen tavoitteista ja käytännön valmiuksia osallistua yhteistoiminnan ja työsuojelun kehittämiseen omalla työpaikallaan.

Kurssilla perehdytään työsuojelun ja yhteistoiminnan merkitykseen, päämääriin ja käytännön toteuttamisen keinoihin. Kurssilla tutustutaan työsuojelua koskeviin normistoihin ja sopimuksiin, työsuojelun tietolähteisiin verkossa, työelämän muutosten vaikutuksiin yhteiskunnallisella ja työyhteisöllisellä tasolla sekä työsuojeluorganisaation eri toimijoiden tehtäviin ja vastualueisiin. Kurssilla tutustutaan myös henkisen työsuojelun sisältöön, työsuojeluasioista tiedottamiseen sekä tuetaan osallistujien omaa hyvinvointia tehtävässä jaksamisen edistämiseksi.

Työpaikan turvallisuus kertoo toiminnan laadusta. Ammattitaitoinen työ tuottaa laadukkaista tuotteita ja palveluita ilman tapaturmia ja työperäisiä sairauksia luontoa ja elinympäristöämme säästäen. Yhteiset työpaikat ovat lisääntyneet, kun palveluja ja toimintoja on ulkoistettu. Näin tapahtuu sekä yksityisellä että julkisella sektorilla. Kuka johtaa työtä ja vastaa työturvallisuudesta, kun työpaikalla toimii useampi kuin yksi työnantaja?

Koulutetun työsuojelun asiantuntijan, työsuojeluvaltuutetun tai –asiamiehen on saatava työpaikallaan muut vakuuttuneiksi työsuojelutyön tärkeydestä työhyvinvoinnille, -turvallisuudelle ja taloudelliselle kannattavuudelle. Työnantajien edustajien mukaan saaminen ja innostaminen tähän työhön on ratkaisevan tärkeää. Kyse on viestinnästä, neuvottelemisesta ja vaikuttamisesta ja siksi työsuojelun peruskurssi luo valmiuksia myös näiden asioiden hallintaan.

Peruskursseihin 4 ja 5 sisältyy Työturvallisuuskortti –kurssin oppisisältö ja siihen kuuluva tentti. Lisätietoa saat osoitteesta: [www.tyoturvallisuuskortti.fi](http://www.tyoturvallisuuskortti.fi)

### **Grundkurs i arbetarskydd 10.-12.10**

**Målgrupp:** Kursen är avsedd för arbetarskyddspersonal och medlemmar i samarbets- och utvecklingsgrupper.

**Mål och innehåll:** Deltagaren får elementära uppgifter om arbetarskyddet som en integrerad del av arbetet, lär sig att utveckla arbetsmiljön med de medel som arbetarskyddet ger, i samarbete med övriga medarbetare på arbetsplatsen. Det är också viktigt att deltagaren lär sig att kontinuerligt förbättra och följa upp sina kunskaper i arbetarskydd och att tillämpa den i det egna arbetet.

### **Työsuojelun täydennyskurssit 21.-23.3., 4.-6.5., 27.-29.9., 12.-14.12.**

**Tavoite ja sisältö:** Tavoitteena on syventää osallistujien työsuojelun peruskurssilla saamaa tietoa ja lisätä heidän valmiuksiaan osallistua yhteistoiminnan ja työsuojelun kehittämiseen omalla työpaikallaan. Kurssin sisältösuunnittelussa korostuu olettamus siitä, että osallistujat tuntevat keskeisen työsuojelulainsäädännön. Kurssilla päivitetään lainsäädännön ja sopimusten muuttuneet kohdat ja arvioidaan niiden vaikutuksia työsuojelutyöhön.

Ikääntyvän työvoimamme työkyvyn, työmotivaation ja uudistumisvalmiuden ylläpitäminen ja kehittäminen on suuri kansallinen haaste. Tässä on mahdollista onnistua vain yhteistyöllä ja kurssilla tuodaan esille niitä näkökohtia, joita työsuojeluhenkilöstön tulisi tässä yhteydessä huomioida. Paikallisten ratkaisujen ja joustavuuden esille ottaminen ikääntyvien työntekijöiden työkykykeskustelussa on välttämätöntä. Siksi kurssilla peruskurssin tavoin lisätään osallistujien neuvottelu- ja viestintävalmiuksia heidän joutuessaan palkansaajien edustajina tuomaan esille ja perustelevaan näitä näkökohtia. Kurssilla myös esitellään onnistuneita työhyvinvointi- ja työkykyhankkeita sekä hyviä työterveyshuollon toimintamalleja.



## **HENKILÖSTÖN EDUSTAJIEN TÄYDENNYSKOULUTUS**

### **2.1. LUOTTAMUSMIESTEN TÄYDENNYSKOULUTUS (AKTIIVI-INSTITUUTTI)**

#### **Yksityisyyden suoja ja tietoturva**

**9. – 10.2.**

**Tavoite ja sisältö:** Kurssilla käydään läpi laki yksityisyyden suojasta työelämässä, keskeisiä kohtia henkilötietolaista sekä laista viranomaisten asiakirjojen julkisuudesta ja salassapidosta.

#### **Taloustieto yksityisessä yrityksessä**

**21. – 22.2. ja 15. – 16.11.**

**Tavoite ja sisältö:** Kurssi antaa henkilöstön edustajille kattavat perustiedot yritystaloudesta ja perehdyttää heidät liiketalouden keskeisiin käsitteisiin ja tunnuslukuihin. Kurssilla opitaan myös lukemaan tuloslaskelmaa ja tasetta. Kurssilla keskustellaan hyvästä henkilöstöpolitiikasta, johtamisesta ja henkilöstötilinpäätöksen merkityksestä henkilöstön edustajan työkaluna. Erilaisten casien ja harjoitusten avulla valaistaan opittavia asioita. Kurssilla on aina vieraileva luennoitsija puhumassa ajankohtaisesta aiheesta.

#### **Työsuhteen eri muodot ( Aktiivi-instituutin esitteessä vielä vanha nimi Epätyyppiset työsuhteet)**

**2. – 3.3. ja 11. – 12.10.**

**Tavoite ja sisältö:** Kurssilla keskitytään työelämän uusiin ilmiöihin eli epätyyppisimpiin työsuhteisiin. Niitä ovat mm. vuokratyö, ulkopuolisen työvoiman käyttö, etätyö ja vierastyövoima ulkomailta. Nämä työsuhteet tuovat mukanaan haasteita myös henkilöstön edustajille ja siksi heidän on tärkeää tietää, mitä laki sanoo näistä työsuhteista. Lisäksi käsittelemme EU:n vuokratyödirektiiviä ja sen tuomia muutoksia Suomen lainsäädäntöön. Toisena päivänä keskitytään osa-aikatyön erityispiirteisiin etenkin se yhdistettynä osa-aikaeläkkeeseen, perhevapaisiin tai opiskeluun.

#### **Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työssä**

**14. – 15.3.**

**Tavoite ja sisältö:** Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden kannalta tärkeimpien lakien viitoittamana kurssilla keskitytään työelämän kannalta keskeisiin käsitteisiin, mm. mitä on tasapuolinen kohtelu sekä miten ja missä tilanteissa syrjintää voi tapahtua. Kurssilla käydään läpi paljon caseja sekä tehdään harjoituksia. Kurssin vieraileva luennoitsija kertoo kokemuksistaan työskennellä ulkomaalaisena suomalaisessa työyhteisössä.

#### **Paikallinen sopiminen yksityisessä yrityksessä**

**9. – 10.6. ja 18. – 19.10.**

**Tavoite ja sisältö:** Kurssin tavoitteena on valmentaa luottamusmiehiä neuvottelemaan paikallisesti/talokohtaisesti sekä epävirallisissa että virallisissa yhteyksissä. Kurssilla käydään läpi asiat, joista voidaan yrityskohtaisesti/paikallisesti sopia. Myös yhteistoimintamenettelyyn perehdytään kurssilla. Kurssilla opiskellaan rakentavaa neuvottelua: neuvotteluihin valmentautumista, viestintää sekä henkilökohtaisia neuvotteluvalmiuksia.



### **Yhteistoiminta yksityisessä yrityksessä 30. – 31.8.**

**Tavoite ja sisältö:** Kurssin tarkoituksena on valmentaa henkilöstön edustajia toimimaan yhteistyöjärjestelmän eri tasoilla. Kurssilla perehdytään yhteistoimintalain keskeisiin sisältöihin ja perataan hyviä käytäntöjä työpaikoilla. Taustalla on ajatus, että yhteistoiminta voisi olla jokapäiväinen, luonteva toimintatapa, jolla työyhteisön asioita hoidetaan toisaalta henkilöstön hyvinvointia lisäten, toisaalta tuloksellisuutta tavoitellen.

### **Lär dig att förhandla – lokala förhandlingar 28. – 29.9.**

**Mål och innehåll:** Kursens mål är att ge förtroendemän färdigheter att klara sig såväl i formella som informella förhandlingar. På kursen diskuterar vi förhandlingarnas natur, innehåll och förfarandesätt. Lika viktigt är att förstå, vilket betydelse växelverkan och förhandlarens person är i dessa sammanhang. På kursen bekantar vi oss både i teorin och praktiken, men också tränar personliga färdigheter genom konkreta övningar.

### **Työaika- ja vuosilomalain perusteet 29. – 30.11.**

**Tavoite ja sisältö:** Kurssilla käydään läpi työaika- ja vuosilomalakien keskeiset kohdat ja käsitteet. Lakien tunteminen on tärkeää, vaikka työpaikalla sovellettaisiin työ- tai virkaehtosopimusta, koska lakeja huonommista ehdoista ei voida sopia. Korkeimpien oikeuksien oikeuskäytännön sekä tunnilla tehtävien oikeustapausharjoitusten avulla opitaan, miten lainkohtia tulkitaan. Kurssiin liittyvä etätehtävä lähetetään osallistujille ennen kurssin alkamista.