



Jäsen- ja auktorisointihakemus - Henkilöstöpalveluyritysten Liitto HPL

1. Yritystiedot		Ohje 1
Virallinen nimi (ohje 1)		Yrityksen virallinen, kaupparekisteriin merkitty nimi.
Y-tunnus		***
Nimilyhenne, käyttönimi		Ohje 2
Konsernitiedot (ohje 2) Kuuluuko yritys konserniin <input type="checkbox"/> kyllä ➤ <input type="checkbox"/> Hakija on konsernin emoyhtiö (täytettävä liite 1) ➤ <input type="checkbox"/> Hakija ei ole konsernin emoyhtiö ➤ Konsernin emoyhtiön nimi <input type="checkbox"/> ei		Konsernit, franchising -yritykset ja yritysjärjestelyt Jos yritys on osa konsernia tai toimii franchising -periaatteella, kaikkien samaan konserniin tai franchising -ketjuun kuuluvien henkilöstöpalveluita tarjoavien yritysten, on haettava HPL:n jäsenyyttä ja auktorisointia. Myös silloin, jos HPL:n jäsenyrityksellä ja toisella henkilöstöpalvelualalla toimivalla yrityksellä on jokin toiminnallinen yhteys, esimerkiksi ne kuuluvat samaan toiminnalliseen kokonaisuuteen, yrityksillä on samoja omistajia tai johtoa, molempien yritysten on haettava jäsenyyttä ja auktorisointia. Konsernin emoyhtiö tai franchising -antajayritys vastaavat siitä, että kaikki samaan konserniin tai ketjuun kuuluvat yritykset täyttävät auktorisoinnin edellytykset.
Franchising-tiedot (ohje 2) Kuuluuko yritys franchising-ketjuun <input type="checkbox"/> kyllä ➤ <input type="checkbox"/> Hakija on ketjun franchising-antajayritys (täytettävä liite 2) ➤ <input type="checkbox"/> Hakija ei ole franchising-antajayritys ➤ Franchising-antajan nimi <input type="checkbox"/> ei		Yritysjärjestelyissä uuden yrityksen on pääsääntöisesti haettava uudelleen auktorisointia. Uuden auktorisointihakemuksen tarpeellisuuden ratkaisee ensi kädessä liiton toimisto. Epäselvissä tilanteissa uuden hakemuksen tarpeellisuutta voidaan käsitellä myös auktorisointilautakunnassa.
Toiminnallinen yhteys (ohje 2) Muu toiminnallinen yhteys toisen yrityksen kanssa <input type="checkbox"/> kyllä ➤ Yrityksen nimi <input type="checkbox"/> ei		
Toimitusjohtaja ➤ sähköpostiosoite ➤ puhelinnumero		
Omistaja/-t		
Postitusosoite		
Käyntiosoite		
Postinumero	Postitoimipaikka	
Puhelin	Faksi	
Sähköposti		
www-sivut		
Yrityksen perustamispäivä		
Yritys on toiminut henkilöstöpalvelualalla	vuotta	
Yrityksen tilikausi		



Onko yritys tehnyt yrityskohtaisen työehtosopimuksen?

- kyllä
 ei

Lisätietoja yrityskohtaisesta työehtosopimuksesta (kenen kanssa solmittu, mitä työtä koskee, voimassaoloaika)

Ohje 3

Yrityskohtaisen työehtosopimuksen tekeminen HPL:n jäsenyyden aikana on sallittua vain liiton hallituksen luvalla.

2. Yhteystiedot

Yrityksen yhteyshenkilön nimi

- asema yrityksessä
- puhelin
- matkapuhelin
- sähköposti
- faksi
- postiosoite, jos eri kuin yllä mainittu yrityksen osoite

(Yhteyshenkilön kannattaa rekisteröityä HPL:n JäsenExtra –sivuille heti kun yrityksen jäsenyys on hyväksytty HPL:n hallituksen kokouksessa)

3. Toimiala

Viime vuoden liikevaihto yhteensä euroa

Mitä palveluja yritys tarjoaa:

- työvoiman vuokraus
- ulkoistamis-/alihankintapalvelut
- uudelleensijoitus
- soveltuvuuden arviointi/psykologiset testit
- rekrytointi
- henkilöarviointi
- henkilöstön koulutus ja/tai valmennus
- suorahaku
- muita palveluita, mitä?
- yritys on ohjelmatoimisto

Tarjoamme henkilöstöpalveluja seuraaville toimialoille:

- toimisto- ja taloushallintoalan työ
- call ja contact center (puhelinmyynti ja -markkinointityö)
- hotelli-, ravintola- ja catering-alan työ
- terveydenhoito- ja sosiaalialan työ
- kuljetus- ja liikennetyö
- rakennustyö
- kemian alan työ
- ohjelmatoimistotyö
- IT-alan työ
- kaupan alan työ / kaupallinen työ
- kiinteistöhoito- ja siivousalan työ
- muu palvelutyö
- varastotyö
- metallialan työ
- muu teollinen työ



<input type="checkbox"/> muu, mikä	
4. Jäsenmaksun määräytymistiedot (ohje 4)	
<p>Viime vuoden ennakonpidätyksenalaiset bruttopalkat luontoisetuineen ja lomarahoineen (kaikkien työsuhhteessa olevien osalta, myös mm. johtajat, ylemmät toimihenkilöt) (euroa/vuosi)</p> <p>Viime vuoden keskimääräinen henkilömäärä (henkilöä)</p> <p>Aloittamispäivä, mikäli yritys on aloittanut kuluvana vuonna</p>	<p>Ohje 4</p> <p>Jäsenmaksu perustuu yrityksen edellisen vuoden palkkasummaan. Henkilömäärään lasketaan sekä omassa toimistossa työskentelevät että vuokratut työntekijät. Osa-aikainen vastaa yhtä työntekijää riippumatta työajan pituudesta. Osan vuotta työskennelleiden työaika lasketaan yhteen seuraavasti: 12 kk = 1 työvuosi = 1 työntekijä 228 pv = 1 työvuosi = 1 työntekijä 1700 h = 1 työvuosi = 1 työntekijä Poissaoleva (mm. äitiysvapaan tai sairauden vuoksi) lasketaan mukaan. * * *</p>
5. Auktorisointikoulutus (ohje 5)	
<p>Auktorisointikoulutukseen on osallistunut / osallistuu</p> <ul style="list-style-type: none">➤ henkilön nimi➤ henkilön asema yrityksessä➤ koulutuksen päivämäärä➤ onko henkilö läpäissyt auktorisointikoulutukseen liittyvän testin <p><input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei</p>	<p>Ohje 5</p> <p>Auktorisoinnin myöntämisen edellytyksenä on, että yrityksen johtoon kuuluva henkilö on käynyt auktorisointikoulutuksen * * *</p>
6. Auktorisointiin liittyvät vakuutukset	
<p>Yritys sitoutuu noudattamaan</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> työ- ja elinkeinolainsäädäntöä<input type="checkbox"/> soveltuvan työehtosopimuksen määräyksiä<input type="checkbox"/> Henkilöstöpalveluyritysten Liiton (HPL) sääntöjä<input type="checkbox"/> Elinkeinoelämän keskusliitto EK:n sääntöjä<input type="checkbox"/> Henkilöstöpalveluyritysten Liiton laatimia henkilöstöpalvelualan toimintaperiaatteita<input type="checkbox"/> Henkilöstöpalveluyritysten Liiton laatimia pelisääntöjä ulkomaisten työntekijöiden rekrytointiin<input type="checkbox"/> Henkilöstöpalveluyritysten Liiton laatimia henkilötietojen käsittelyn käytäntösääntöjä<input type="checkbox"/> asiakassopimuksissaan soveltuvien osin Henkilöstöpalveluyritysten Liiton laatimia kulloinkin voimassa olevia henkilöstövuokrauksen yleisiä sopimusehtoja (HPL YSE) ja rekrytoinnin yleisiä sopimusehtoja (HPL REKRY YSE)<input type="checkbox"/> hyvän työpaikkailmoittelun pelisääntöjä (www.mol.fi)<input type="checkbox"/> tilaajavastuulain mukaisia velvoitteita	
<p>Lisäksi yritys sitoutuu</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> vastaamaan kuukausittaiseen suhdannebarometriin (jos yrityksessä keskimäärin yli 50 työntekijää)<input type="checkbox"/> vastaamaan vuosittain HPL:n jäsentutkimukseen<input type="checkbox"/> käyttämään auktorisointitunnusta mm. markkinoinnissa, työpaikkailmoittelussa ja yrityksen kotisivuilla (kun yritykselle on myönnetty auktorisointi)	



Yrityksessä on

- työterveyshuoltoa koskeva sopimus
- tapaturmavakuutus
- työsuojelun toimintaohjelma

Auktorisointi- ja jäsenhakemukseen **liitettävät asiakirjat**

- viimeisin tilintarkastuskertomus
- kaupparekisteriote
- todistus verojen maksamisesta (ei yli 3 kk vanha)
- todistus eläkevakuutusmaksujen maksamisesta (ei yli 3 kk vanha)
- valtuutus maksutodistusten hankkimisesta (täytettävä liite 4)



Vakuutan edellä mainitut tiedot oikeiksi ja sitoudun ilmoittamaan Henkilöstöpalveluyritysten Liitolle mahdollisista tietojen muutoksista.

Olen perehtynyt auktorisointioppaaseen (jaettu koulutuksessa, löytyy myös www.hpl.fi –sivuilta.)

Hyväksyn auktorisointiin liittyvän valvonnan ja tarkastukset.

ALLEKIRJOITUS / ALLEKIRJOITUKSET (kaupparekisteriin merkityt nimenkirjoittajat)

Paikka ja päivämäärä

Nimenselvennys / -selvennykset

Sekä jäsenyys että auktorisointi myönnetään, kun auktorisoinnin edellytykset on tarkistettu, auktorisointilautakunta on puoltanut auktorisointihakemuksen hyväksymistä ja kun hakemukset on hyväksytty Henkilöstöpalveluyritysten Liiton hallituksen kokouksessa. Lisäksi edellytetään, että auktorisointi- ja auktorisointikoulutusmaksut on suoritettu.

HPL:n on hyvä tietää työsuhteisiin tai HPL YSE -ehtoihin liittyvistä oikeusprosesseista. Onko yritys ollut osallisena tällaisessa oikeusprosessissa kuluneen kahden vuoden aikana

kyllä (Täytä liite 3)

- Tuomio on annettu _____ (pvm)
- Tuomiota ei ole (vielä) annettu

ei

Henkilöstöpalveluyritysten Liiton merkintöjä:

Auktorisointilautakunta puoltanut hakemusta _____

Hallitus myöntänyt auktorisoinnin _____

Hakemus palautetaan liitteineen osoitteella:

Henkilöstöpalveluyritysten Liitto (HPL), PL 30, 00131 Helsinki tai faksilla (09) 175 814.
Lisätietoja saatte Anu Mantereelta puh. (09) 1728 5402, s-posti anu.mantere@hpl.fi, sekä www.hpl.fi.



Liite 1 Konserniin kuuluvat yritykset (konsernin emoyhtiö täyttää)

Konserniimme kuuluvat seuraavat yritykset (esim. kuva konsernin rakenteesta):



Liite 2 Franchising-ketjuun kuuluvat yritykset (franchising-antaja täyttää)

Franchising-ketjuun kuuluvat seuraavat yritykset:



Liite 3 Oikeusprosessit

Selvitys oikeusprosessista



Liite 4 Valtuutus maksutodistusten hankkimisesta

VALTUUTUS

Valtuutamme Henkilöstöpalveluyritysten Liitto ry:n
tilaamaan yritystämme koskevat todistukset

- verohallinnolta verojen maksamisesta ja
- vakuutusyhtiöltä TEL-maksujen tai TyEL-maksujen maksamisesta.

Vakuutusyhtiö: _____

Tämä valtuutus on voimassa toistaiseksi.

Paikka ja päivämäärä

Yrityksen nimi ja Y-tunnus

Valtuuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys