



## Henkilöstöpalveluyritysten Liitto

### HENKILÖSTÖPALVELUALAN REKRYTOINTIA KOSKEVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT (HPL REKRY YSE 2009)

#### 1. Yleisten sopimusehtojen soveltaminen

1.1. Henkilöstöpalvelualan rekrytointia koskevia yleisiä sopimusehtoja (HPL REKRY YSE 2009) sovelletaan henkilöstöpalveluyrityksen (jäljempänä "HPY") ja asiakasyrityksen (jäljempänä "asiakas") väliseen rekrytointia koskevaan sopimukseen.

1.2. HPL REKRY YSE 2009 -ehdoista voidaan poiketa sopimalla niistä kirjallisesti toisin.

#### 2. Sopimuksen voimaantulo

2.1. Sopimus tulee voimaan HPY:n annettua ja asiakkaan hyväksytyä palveluita koskevan tarjouksen tai muutoin sopimuksen synnyttyä.

#### 3. Rekrytoinnin määritelmä

3.1. Rekrytoinnilla tarkoitetaan palvelua, jossa HPY etsii asiakkaalle työnhakijoita korvausta vastaan, ja jossa asiakas sopivan työnhakijan löytyessä rekrytoi eli tekee HPY:n esittelemän työnhakijan kanssa sopimuksen työn tekemisestä (jäljempänä "työnhakija"). Työsuhde syntyy työnhakijan ja asiakkaan välille. Työllä tarkoitetaan muutakin työtehtävää kuin sitä, johon työnhakijaa alun perin etsittiin.

#### 4. Rekrytointipalvelun kuvaus

4.1. Asiakas antaa sopimuskohtaisesti kirjallisesti tai muutoin HPY:lle oikeat ja riittävät tiedot etsittävältä työnhakijalta edellyttävästä koulutuksesta, ammattitaidosta ja kokemuksesta sekä työturvallisuuden kannalta erityisesti huomioitavista seikoista, kuten työnhakijan terveydentilavaatimuksista. Lisäksi asiakas antaa HPY:lle oikeat ja riittävät tiedot työsuhteen keskeisistä ehdoista, jotta HPY voi antaa työnhakijalle tietoja kyseessä olevasta työsuhhteesta.

4.2. HPY etsii asiakkaan antamien tietojen ja ohjeiden perusteella työnhakijaa parhaaksi katsomallaan tai asiakkaan kanssa erikseen sovitulla tavalla, kuten HPY:n työnhakijarekisteristä, työpaikkailmoituksilla tai avointen hakemusten perusteella.

4.3. HPY pyrkii sen mahdollisuudet huomioon ottaen selvittämään, että työnhakija vastaa asiakkaan kirjallisesti tai muutoin esittämiä vaatimuksia tai vaihtoehtoisesti ilmoittaa asiakkaalle, miltä osin työnhakija poikkeaa niistä.

4.4. HPY haastattelee ja sovitun mukaisesti esittelee asiakkaalle valitsemaansa työnhakijoita.

4.5. Työnhakijalle mahdollisesti suoritettavista erillisistä arvioinneista sovitaan erikseen.

4.6. HPY suorittaa työnhakijan koko sovitun hakuprosessin, mukaan lukien erikseen sovitut arvioinnit, noudattaen alalla yleisesti hyväksytyjä ja asianmukaisia menetelmiä sekä toimii muutenkin hyvän ammattietiikan mukaisesti.

4.7. Asiakas ilmoittaa HPY:lle, mikäli se haluaa rekrytoida HPY:n esittelemän työnhakijan sopimuksen voimassaoloaikana tai sen päättymisen jälkeen 5.2.-kohdan mukaisessa tilanteessa.

4.8. Asiakas tekee lopullisen päätöksen rekrytoinnista. HPY ilmoittaa asiakkaan rekrytointipäätöksestä työnhakijalle.

4.9. Sopijapuolet noudattavat henkilötietolakia ja lakia yksityisyyden suojasta työelämässä selvittäessään ja käsitellessään työnhakijan henkilötietoja.

#### 5. Veloitusperusteet

5.1. Asiakas ja HPY sopivat veloituksen määrästä ja veloitusaikataulusta erikseen.

Sopijapuolet voivat sopia, että HPY:llä on oikeus veloittaa rekrytointipalvelun eri vaiheista erikseen (esim. työnhakijoiden hakemusten käsittelystä, haastatteluista, suositusten tarkistamisesta, ehdokasesittelyistä ja rekrytoinnista) tai vaihtoehtoisesti rekrytointipalvelun lopussa vain silloin, kun palvelu johtaa rekrytointiin.

Palvelu johtaa rekrytointiin silloin, kun työnhakijan ja asiakkaan välillä on tehty työsopimus. HPY:n oikeus veloittaa rekrytoinnista ei riipu siitä, aloittaako työnhakija työnteon työsopimuksensa mukaisesti tai vastaako työnhakija asiakkaan odotuksia.

5.2. HPY ja asiakas voivat sopia siitä, että HPY:llä on oikeus veloittaa rekrytoinnista myös silloin, kun asiakas on rekrytoinut työntekijän sopijapuolten välisen sopimuksen päättymisen jälkeen. Tällöin sopijapuolet sopivat ajanjaksosta, jonka aikana HPY:llä on kyseinen veloitusoikeus.

Tässä yhteydessä asiakkaalla tarkoitetaan HPY:n sopimusosaston lisäksi myös asiakkaan kanssa samaan konserniin kuuluvaa tai muuta läheistä yhtiötä, jonka voidaan olettaa olleen tietoinen HPY:n ja asiakkaan välisestä rekrytointia koskevasta sopimuksesta ja esitellyistä työnhakijoista.

5.3. HPY ja asiakas voivat sopia 4.5. -kohdan mukaisista erillisistä arvioinneista sekä esimerkiksi ilmoittelusta tai matkustamisesta aiheutuneiden kustannusten veloittamisesta asiakkaalta erikseen. Mikäli muuta ei ole sovittu, HPY:llä on oikeus veloittaa ne asiakkaalta erikseen.

Asiakas suorittaa edellä mainitut maksut HPY:n esittämän laskun mukaisesti eräpäivänä.

Ellei eräpäivää ole sovittu, maksuaika on 14 päivää. Asiakas suorittaa viivästysajalta viivästyskorkoa korkein mukaisesti.

5.4. Veroitusten määrään lisätään lakiin perustuvat välilliset verot, kuten arvonnävero, kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti.

5.5. Laskuja koskevat huomautukset on tehtävä kirjallisesti viivytyksettä ja ennen laskun eräpäivää.

## 6. Salassapito

6.1. Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa sopimuksen sisällön sekä sopimussuhteen aikana saamansa luottamukselliset tiedot ja olemaan käyttämättä tällaista tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa täyttämiseen. Tämän kohdan mukaiset velvollisuudet jatkuvat myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

## 7. Sopijapuolten vastuu

7.1. HPY vastaa siitä, että HPY on pyrkinyt sen käytettävissä olevat mahdollisuudet huomioon ottaen selvittämään, että työnhakija vastaa asiakkaan kirjallisesti tai muutoin esittämiä vaatimuksia. HPY vastaa myös siitä, että se ilmoittaa asiakkaalle, miltä osin työnhakija poikkeaa asiakkaan ilmoittamista vaatimuksista.

7.2. HPY vastaa vahingosta, joka aiheutuu siitä, ettei HPY ole suorittanut työnhakijan hakuprosessia sovittun mukaisesti.

7.3. Työsuhteen syntyessä työnhakijan ja asiakkaan välille HPY ei kuitenkaan vastaa siitä, ettei asiakkaan valitsema ja rekrytoima työnhakija sovellu ammattitaidoltaan ja/tai muilta ominaisuuksiltaan siihen työtehtävään, johon hänet on valittu.

7.4. Asiakkaan on vedottava 7.1. ja 7.2. -kohtien mukaisiin mahdollisiin laiminlyönteihin välittömästi tai viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun laiminlyönti havaittiin tai olisi pitänyt havaita. Asiakkaan on kuitenkin kaikissa tapauksissa vedottava mahdollisiin laiminlyönteihin viimeistään neljän (4) kuukauden kuluessa asiakkaan ja työnhakijan välisen työsuhteen alkamisesta, muussa tapauksessa oikeus mahdolliseen korvaukseen on menetetty.

7.5. HPY:n 7.4. -kohdassa tarkoitettu vahingonkorvausvastuu on rajattu siihen kokonaisveloituksen määrään, joka on sovittu kyseistä työnhakijaa koskevan rekrytointipalvelun veloituksiksi.

7.6. Asiakas vastaa vahingosta, joka aiheutuu HPY:lle siitä, ettei asiakas ole antanut 4.1. -kohdan mukaisia oikeita ja riittäviä tietoja HPY:lle. Asiakkaan vahingonkorvausvastuu on rajattu siihen kokonaisveloituksen määrään, joka on sovittu kyseistä työnhakijaa koskevan rekrytointipalvelun veloituksiksi.

7.7. Sopijapuolet eivät vastaa toisiaan kohtaan mahdollisista välillisistä tai kolmansille osapuolille aiheutuneista vahingoista.

## 8. Ylivoimainen este (Force Majeure)

8.1. Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat hänen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota sopijapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksen tekohetkellä ja jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa.

8.2. Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

## 9. Sopimuksen voimassaolo, päättäminen, muuttaminen ja siirtäminen

9.1. Sopimus tulee voimaan 2.1. -kohdan mukaisesti.

9.2. Sopimus on voimassa määräajan, ellei toisin ole sovittu. Sopimuksen katsotaan kuitenkin päättyneen sovittu määräajasta huolimatta viimeistään silloin, kun rekrytointi on johtanut työnhakijan ja asiakkaan välillä tehtyyn työsopimukseen.

9.3. Sopimuksen 5.2. -kohdan mukainen määräaika alkaa kulua siitä, kun sopimuksen voimassaoloaika on päättynyt. Jos sopimuksen voimassaoloaikaa pidennetään, kyseessä oleva määräaika alkaa kulua pidennetyn voimassaoloajan päätyttyä.

9.4. Mikäli sopimuksen ehtoja halutaan muuttaa kesken sopimuskauden, siitä tulee sopia sopijapuolten kesken kirjallisesti.

9.5. Mikäli asiakas laiminlyö maksuvelvollisuutensa tai toinen sopijapuoli muutoin olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja vastaan, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Sopimusrikkomuksesta on huomautettava toista sopijapuolta kirjallisesti ennen purkamista.

9.6. Jos toista sopijapuolta haetaan konkurssiin tai yrittysaneeraukseen tai asetetaan selvitystilaan, toisella sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus.

9.7. Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta osaksikaan ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta.

## 10. Oikeuspaikka

10.1. Sopijapuolet pyrkivät ratkaisemaan tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet neuvotteluteitse. Mikäli sopijapuolet eivät pääse neuvotteluissa yksimielisyyteen, riidat ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena HPY:n kotipaikan käräjäoikeudessa.

## 11. Ilmoitukset

11.1. Sopijapuolten tulee lähettää sopimukseen liittyvät ilmoitukset ja reklamoinnit kirjallisesti.